



Appel à projets 2020

DEMANDE DE RENOUVELLEMENT

Le renouvellement du soutien pour la seconde année suppose que les porteurs de programmes établissent un bref bilan de leur activité de la première année. Cette fiche y est destinée.

TITRE DU PROJET :

Préciser l'axe (s) et le (s) thème (s) de votre projet :

Type de projet présenté :

cochez une ou plusieurs cases

- Colloque, journée d'étude...
- Séminaires ; ateliers
- Recherche exploratoire : sur documents, recherche de terrain, recherche - création
- Constitution de réseau de recherche
- Aide à la publication à la suite d'une recherche ou colloque déjà soutenus
- Labellisation sans financement avec soutien en ressources : communication, salle, logistique, régie, valorisation...

N° de projet (à remplir par l'administration) :

PARTIE A : RAPPEL DES RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

1. RESPONSABLE DU PROJET :

Prénom (en minuscule) :

NOM (en majuscule) :

Etablissement ou organisme de rattachement :

Fonction ou titre (ex : directeur d'études, enseignant-chercheur, doctorant...) :

Unité de recherche, laboratoire, école doctorale :

Adresse personnelle ou professionnelle :

Téléphone :

Mail :

Discipline :

Pourcentage de temps accordé au projet :

2. CO-RESPONSABLE DU PROJET †

Prénom :

Nom :

Etablissement ou organisme de rattachement :

Fonction ou titre (ex : directeur d'études, enseignant-chercheur, doctorant...) :

Unité de recherche, laboratoire, école doctorale :

Adresse personnelle ou professionnelle :

Téléphone :

Mail :

Discipline :

Pourcentage de temps accordé au projet :

RAPPEL DE LA DESCRIPTION COURTE DU PROJET (15 Lignes)

Pour faciliter le traitement de votre dossier, nous vous remercions de synthétiser diverses informations dans les tableaux ci-dessous :

Type de soutien demandé	Si colloque, journée d'étude... préciser le lieu	Que financera exactement la MSH Paris Nord dans le projet ?	Autre(s) financements demandé(s) à d'autre(s) institution(s)
<i>Préciser la nature : colloque, constitution d'un réseau de recherche, séminaires, enquête de terrain</i>	<i>L'événement aura lieu à la MSH Paris Nord ?</i>	<i>Préciser : Missions et/ou traduction et/ou publication...</i>	<i>Préciser le montant et les institutions concernées</i>

Disciplines mobilisées dans le projet	Institution (s) étrangère (s) impliquée(s) et pays	Localisation de l'objet de recherche.
	<i>Préciser l'institution et le pays</i>	<i>Préciser les pays concernés</i>

PARTIE B – BILAN DE L'ANNÉE 2019 ET OBJECTIFS POUR L'ANNÉE 2020 (20 000 signes maximum)

- a) Bilan de la 1^e année de réalisation du programme
- b) Objectifs de la 2^e année
- c) Les actions de diffusion et de valorisation des résultats envisagées (publications, colloques...)

PARTIE C : AUTRES DOCUMENTS

Si vous avez des documents à joindre au dossier merci de les intégrer ci-dessous. Aucun document détaché de cette fiche ne sera soumis aux évaluateurs.

PARTIE D : MOYENS DEMANDÉS POUR L'ANNÉE 2020

1. Demande de subvention

	Montants en euros
Budget prévisionnel total du projet	
Subvention demandée à la MSH Paris Nord uniquement	

2. Dépenses par types demandée à la MSH Paris Nord (*missions ; fournitures – hors informatique ; prestations de : traduction, de sécurité lors d'un événement, de montage de captation vidéo pour un colloque, maquette de revue ; achat documentaire...*). NB : pour les publications- fournir dès maintenant et obligatoirement un devis éditeur.

Types	Montants en euros

3. Autres financements hors MSH Paris Nord

Institutions, organismes...	Types de dépenses	Acceptée ? En cours ?	Montants en euros
Total			

4. Autre soutien demandé à la MSH Paris Nord

Nature du soutien demandé à la MSH Paris Nord	Appel à projets 2020
---	-------------------------

Formation à la recherche documentaire	OUI NON
Accueil de manifestations scientifiques à la MSH PARIS NORD (<i>salles de réunion, amphi, auditorium, logistique, régie</i>)	OUI NON
Captation vidéo de l'événement	OUI NON
Hébergement (gratuit) d'une revue sur le site de la MSHPN	OUI NON
Communication (réalisation d'affiches...)	OUI NON
Valorisation (participation à des initiatives : journées portes ouvertes, fête de la science, aide au partenariat...)	OUI NON
Archivage de vos données de la recherche sur serveur Huma-Num	OUI NON

PARTIE E : VALIDATION

Le projet dans sa version définitive doit parvenir, en version Word au plus tard le **15 septembre 2019**

- **au coordonnateur du thème principal** de rattachement (voir adresses électroniques dans le document de présentation de l'appel à projets)

Avec copie obligatoire :

- **au coordonnateur de l'axe :** (voir adresse électronique dans le document de présentation de l'appel à projets)
- **à la chargée des programmes scientifiques** marianne.herard@mshparisnord.fr

Le responsable du projet s'engage :

- à fournir **un bilan de 2 pages** au terme du soutien de la MSH Paris Nord (à adresser au coordonnateur de thème avec copie au coordonnateur d'axe et à la chargée des programmes scientifiques) ;
- à avertir de toute publication et de tout prolongement de la recherche (ANR...) ;
- à placer le logo de la MSH Paris Nord sur les sites internet, affiches, plaquettes, programmes, flyers, etc. associés au projet ;
- à citer la MSH Paris Nord en signature des publications découlant du projet (articles, communications, publications etc.) ;
- à tenir la MSH Paris Nord informé de tout événement / information à diffuser, et ce afin de pouvoir faire circuler l'information dans les réseaux de la MSH Paris Nord ;

- pour toute communication sur les réseaux sociaux, à mentionner la MSH Paris Nord : @MSHParisNord et à communiquer toute page et/ou tag # associé au projet (#MSHParisNord) ;
- Toute présentation du projet devra mentionner qu'il bénéficie du soutien de la MSH Paris Nord dans le cadre de son appel à projets.

Si publications envisagées (article, livre, actes de colloque), merci de renseigner le tableau suivant (à des fins statistiques) :

Type (article, livre, actes de colloque, etc.)	Auteur(s)	Titre (même si provisoire)	Editeur (ou site de publication prévu)	Année de publication prévue

Le responsable du projet s'engage à respecter les conditions ci-dessus en cochant la case

Le coordonnateur du THEME principal de rattachement vise le projet :

Cochez la case et indiquer votre nom et prénom

1. PROTECTION DES DONNEES
2. Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la MSH Paris Nord.
3. Pour la finalité suivante : Gestion de l'appel à projets
4. Les données collectées sont : Responsable et co-responsable du projet : Noms et Prénoms, rattachements institutionnels, fonctions ou titres, adresses courriels et postales, téléphones, disciplines, publications ; Description du projet de candidature, budget et subvention demandée (obligatoires)
5. Lors de la réponse à la candidature : courriers de réponse de la directrice de la MSH Paris Nord
6. Le ou les destinataire(s) des données sont : Le service des programmes scientifiques, le service administratif et financier, le service communication, le conseil scientifique (données complètes), le public du Site Internet de la MSH Paris Nord (uniquement les données publiques suivantes : Titre, Axe(s) de recherches, Responsables)
7. La durée de conservation des données est déterminée par : Pour les données complètes : le cycle de vie des documents et archives administratives défini dans le référentiel général de gestion des archives (R2GA)
8. Pour les données publiques : la politique de valorisation des activités scientifiques de la MSH Paris Nord
9. Les données ne sont en aucun cas transférées vers des pays situés hors de l'UE.
10. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du parlement européen et du conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'opposition, d'accès, de modification, de rectification, de verrouillage et de suppression des données vous concernant en ligne sur ce site ou dans sa partie privée.

11. Pour exercer ce droit, adressez-vous à donnees-personnelles@mshparisnord.fr Délégué à la protection des données
MSH Paris Nord
20, avenue George Sand
93210 Saint-Denis La Plaine
12. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.
13. Pour en savoir plus, consultez vos droits sur le site de la CNIL.