



**APPEL À PROJETS COMMUN**

**MAISON DES SCIENCES DE L'HOMME PARIS NORD – PLAINE COMMUNE**

**2022**

**« *Fabriquer la ville avec l'art et la culture ?* »**

**TITRE DU PROJET :**

Votre projet fait-il l'objet d'un dépôt à l'EUR Artec ? oui non (rayer le mention inutile)

**N° de projet (à remplir par l'administration) :**

**PARTIE A - RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

**1. RESPONSABLE DU PROJET †**

Prénom (en minuscule) :

NOM (en majuscule) :

Etablissement ou organisme de rattachement :

Fonction ou titre (ex : directeur d'études, enseignant-chercheur, doctorant...) :

Unité de recherche, laboratoire, école doctorale :

Adresse personnelle ou professionnelle :

Téléphone :

Mail :

Discipline :

Pourcentage de temps accordé au projet :

## **2. CO-RESPONSABLE DU PROJET :**

Prénom (**en minuscule**) :

NOM (**en majuscule**) :

Etablissement ou organisme de rattachement :

Fonction ou titre (ex : directeur d'études, enseignant-chercheur, doctorant...) :

Unité de recherche, laboratoire, école doctorale :

Adresse personnelle ou professionnelle :

Téléphone :

Mail :

Discipline :

Pourcentage de temps accordé au projet :

## **3. PARTENAIRES**

*Nom, prénom, statut, discipline, équipe d'appartenance ou laboratoire, pourcentage du temps consacré au projet*

## **4. DURÉE DU PROJET – 12 mois (L'opportunité d'un renouvellement pourra être étudiée)**

## **5. RESUME DU PROJET (1 000 caractères espaces compris)**

## **6. MOTS CLES DISCIPLINAIRES [5 maximum] : .....**

## **7. MOTS CLES THEMATIQUES [5 maximum] : .....**

## 8. AUTRES INFORMATIONS

| Disciplines mobilisées dans le projet | Institution (s) étrangère (s)impliquée(s) et pays | Localisation de l'objet de recherche. |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|
|                                       | <i>Préciser l'institution et le pays</i>          | <i>Préciser les pays concernés</i>    |
|                                       |   |                                       |
|                                       |   |                                       |
|                                       |   |                                       |
|                                       |   |                                       |

## PARTIE B – MOYENS DEMANDES

### 1. Pour l'année 2022, demande de subvention, nature des dépenses et ressources extérieures

La MSH Paris Nord et Plaine Commune attribuent des moyens financiers pour une durée **d'1 an maximum**. Le soutien se compte en **année civile**.

|  | Montants en euros |
|--|-------------------|
| <b>Budget prévisionnel total</b> (financement MSH Paris Nord et éventuels autres financements) |                   |
| <b>Subvention demandée uniquement à la MSH Paris Nord et à Plaine Commune</b>                  |                   |

**Nature des dépenses demandées à la MSH Paris Nord et à Plaine commune:** *Missions, prestations, etc. ... NB : pour les actes de colloques - fournir obligatoirement un devis et un engagement éditeur (Obligation d'intégrer ces pièces au dossier en constituant un document unique.*

| Nature des dépenses (l'évaluation tiendra compte de la qualité de la précision du budget) | Année civile 2022 |
|---|-------------------|
|   |                   |
|   |                   |
|   |                   |
| <b>Total</b>  |                   |

**Autres financements (hors MSH Paris Nord et Plaine Commune) :** *Joindre impérativement les justificatifs de financement (mail, notification...). Aucune pièce transmise ultérieurement ne sera traitée. (Obligation d'intégrer ces pièces au dossier en constituant un document unique.*

| Institutions, organismes... pour 2022 | Nature des dépenses pour 2022 | Acceptée ? En cours ? 2022 | Montants en euros 2022 |
|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------|
|                                       |                               |                            |                        |
|                                       |                               |                            |                        |
|                                       |                               |                            |                        |
|                                       |                               |                            |                        |
| <b>Total</b>                          |                               |                            |                        |

## **PARTIE C - PRÉSENTATION SCIENTIFIQUE DU PROJET**

### **1. PRESENTATION ET OBJECTIFS DU PROJET**

**2. ORIGINALITE ET IMPORTANCE DE LA PROBLEMATIQUE ET DE LA RECHERCHE ENVISAGEE DANS LE CHAMPS SCIENTIFIQUE** *L'indication de l'état de l'art, appuyé sur des références bibliographiques commentées, est une condition sine qua non de la recevabilité du projet.*

### **3. METHODOLOGIE**

### **4. DIMENSIONS INTERINSTITUTIONNELLES ET INTERDISCIPLINAIRES**

### **5. QUALITE SCIENTIFIQUE DE L'EQUIPE**

*5 références bibliographiques, productions ou activités maximum par chercheur impliqué, etc.*

## PARTIE D -VALIDATION

Le projet dans sa version définitive doit parvenir, **en version Word** au plus tard le **15 septembre 2021**

- Aux coordonnateurs des axes 1 et 4 : Emmanuelle Lallement et Philippe Bouquillion : [emmanuelle.lallement@univ-paris8.fr](mailto:emmanuelle.lallement@univ-paris8.fr) ; p.bouquillion@free.fr

Avec copie à

- à la responsable des programmes scientifiques  
marianne.herard@mshparisnord.fr

**Le responsable du projet s'engage :**

- à fournir un **rapport** 15 000 signes + les annexes (méthodologie, calendrier...) au terme du soutien de la MSH Paris Nord et de Plaine Commune.
- Un premier temps de restitution avec les équipes de Plaine Commune en charge de la démarche Territoire de la culture et de la création.
- Une restitution aux élus de Plaine Commune dans un format à définir.
- à placer les logos de la MSH Paris Nord et celui de Plaine Commune sur les sites internet, affiches, plaquettes, programmes, flyers, etc. associés au projet ;
- à citer la MSH Paris Nord et celui de Plaine Commune en signature des publications découlant du projet (articles, communications, publications etc.) ;
- à tenir la MSH Paris Nord et celui de Plaine Commune informé de tout événement / information à diffuser afin de pouvoir faire circuler l'information dans les réseaux de la MSH Paris Nord ;
- à mentionner la MSH Paris Nord et celui de Plaine Commune sur les réseaux sociaux : @MSHParisNord et à communiquer toute page et/ou tag # associé au projet (#MSHParisNord) ;
- à mentionner le soutien de la MSHPN et celui de Plaine Commune sur toute présentation du projet.

Si publications envisagées (article, livre, actes de colloque), merci de renseigner le tableau suivant (à des fins statistiques) :

| Type<br>(article,<br>livre, actes<br>de colloque,<br>etc.) | Auteur(s) | Titre (même si<br>provisoire) | Editeur (ou site de<br>publication prévu) | Année de<br>publication<br>prévue |
|--|-----------|-------------------------------|---|-----------------------------------|
|  |           |                               |   |                                   |
|  |           |                               |   |                                   |

**Le responsable du projet s'engage à respecter les conditions ci-dessus en cochant la case**

**Le coordonnateur de l'axe principal de rattachement vise le projet :**

**Cochez la case et indiquer votre nom et prénom**

1. PROTECTION DES DONNEES
2. Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la MSH Paris Nord.
3. Pour la finalité suivante : Gestion de l'appel à projets
4. Les données collectées sont : Responsable et co-responsable du projet : Noms et Prénoms, rattachements institutionnels, fonctions ou titres, adresses courriels et postales, téléphones, disciplines, publications ; Description du projet de candidature, budget et subvention demandée (obligatoires)
5. Lors de la réponse à la candidature : courriers de réponse de la directrice de la MSH Paris Nord
6. Le ou les destinataire(s) des données sont : Le service des programmes scientifiques, le service administratif et financier, le service communication, le conseil scientifique (données complètes), le public du Site Internet de la MSH Paris Nord (uniquement les données publiques suivantes : Titre, Axe(s) de recherches, Responsables)
7. La durée de conservation des données est déterminée par : Pour les données complètes : le cycle de vie des documents et archives administratives défini dans le référentiel général de gestion des archives (R2GA)
8. Pour les données publiques : la politique de valorisation des activités scientifiques de la MSH Paris Nord
9. Les données ne sont en aucun cas transférées vers des pays situés hors de l'UE.
10. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du parlement européen et du conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et à la loi

n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'opposition, d'accès, de modification, de rectification, de verrouillage et de suppression des données vous concernant en ligne sur ce site ou dans sa partie privée.

11. Pour exercer ce droit, adressez-vous à [donnees-personnelles@mshparisnord.fr](mailto:donnees-personnelles@mshparisnord.fr)

Délégué à la protection des données

MSH Paris Nord

20, avenue George Sand

93210 Saint-Denis La Plaine

12. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

13. Pour en savoir plus, consultez vos droits sur le site de la CNIL.